



Profesiniai standartai – įrankis švietimo ir verslo pasaulio dialogui. Profesinių standartų sąsajos su „ECVET“

Europos profesinio mokymo kreditų sistema (angl. *The European Credit system for Vocational Education and Training* – „ECVET“) – tai metodologinė kreditų perkėlimo, pripažinimo ir tam tikrais atvejais – asmenų mokymosi rezultatų kaupimo sistema, padedanti siekti reikiamos kvalifikacijos. Sistemą kūrė Europos Sąjungos šalys narės, bendradarbiaudamos su Europos Komisija. 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamentas ir Europos Sąjungos Taryba priėmė „ECVET“ rekomendaciją. „ECVET“ rekomendacijas dalyvaujančios šalys įgyvendina savanoriškai. Sistemos diegimą remia Europos Komisija ir „Erasmus+“ programoje dalyvaujančios šalys.

Įgyvendinant „ECVET“, siekiama dviejų pagrindinių tikslų:

- remti Europos piliečių mobilumą;
- palengvinti mokymosi visą gyvenimą procesą.

Nuo 2014 m. Lietuva aktyviai diegia Europos profesinio mokymo kreditų sistemą („ECVET“). Kalbant apie „ECVET“ įgyvendinimą mokymosi visą gyvenimą aspektu, viena iš pagrindinių prielaidų, įgalinančių taikyti „ECVET“ nacionaliniu lygiu, yra aiški kvalifikacijų sistema, susieta su Europos kvalifikacijų sistema, kvalifikacijų formavimas iš atskirų vienetų ir jų apibrėžimas per mokymosi rezultatus, kreditai profesiniame mokyme, kuriuos galima perkelti ir užskaityti, lanksčios modulinės profesinio mokymo programos ir kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijų sistema – tai šalies veiklos sistemos ir jos dirbančiųjų poreikius atitinkanti kvalifikacijų visuma, pagrįsta nacionaline kvalifikacijų sandara (Lietuvos kvalifikacijų sandara – Lietuvos Respublikoje nustatytų kvalifikacijų, grindžiamų asmens veiklai reikalingomis kompetencijomis, lygių sistema. Europos kvalifikacijų sandara – bendra europinė atraminė sistema, siejanti šalių kvalifikacijų sistemas ir veikianti kaip perkėlimo mechanizmas, kad skirtingų šalių ir sistemų kvalifikacijos taptų aiškesnės ir suprantamesnės). Kvalifikacijų sistemos paskirtis – užtikrinti aukštojo mokslo ir profesinio mokymo kvalifikacijų atitiktį šalies ūkio reikmėms, jų skaidrumą, palyginamumą, mokymosi tęstinumą, asmenų profesinį ir teritorinį judumą. Kvalifikacijų sistema taip pat apima procesų, susijusių su kokybės užtikrinimu, kvalifikacijos vertinimu ir suteikimu, plėtojimą ir įgyvendinimą. Kvalifikacijų sistema yra grindžiama socialinių

partnerių, valstybės, aukštųjų mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimu. Kvalifikacijų sistema apima kvalifikacijų sudarymą ir tvarkymą, asmens įgytų kompetencijų vertinimą, pripažinimą ir kvalifikacijos suteikimą. Kvalifikacijų sistemą tvarko švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija (toliau – kvalifikacijų tvarkymo institucija)¹. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui suteikimo“ Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – KPMPC) yra įgaliotas tvarkyti kvalifikacijų sistemą.

Vienas iš svarbiausių kvalifikacijų sistemos elementų yra profesinis standartas. Profesinis standartas – ūkio sektoriui arba jo daliai reikalingų visų lygių kvalifikacijų, jas sudarančių kompetencijų ir kvalifikacijos suteikimo reikalavimų aprašas². Profesinio standarto pagrindinė funkcija – būti tarpininku, derinant veiklos sistemos (žmogiškųjų išteklių / darbo jėgos) kvalifikacinius ir švietimo tikslus. Pagrindinė standartų funkcinė paskirtis – informuoti apie veiklos pasaulio poreikius ir reikalavimus kvalifikacijų ir jų turinio bei lygmens požiūriu.

Profesinio standarto turinys formuojamas remiantis kvalifikacijų tyrimais, atliekamais atitinkamame ūkio sektoriuje ar jo dalyje, ir vadovaujantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas), Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, Profesinių standartų rengimo, atnaujinimo ir tvirtinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 428 „Dėl profesinių standartų rengimo, atnaujinimo ir tvirtinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Profesinio standarto rengimo metodika.

Profesiniame standarte turi būti aprašytos ūkio sektoriaus ar jo dalies kvalifikacijos pagal visus Lietuvos kvalifikacijų lygius ir nurodytos kiekvienai kvalifikacijai įgyti reikalingos kompetencijos ir kvalifikacijos suteikimo reikalavimai.

Profesinis standartas turi suteikti aiškia, išsamia ir suprantama informaciją visiems, siekiantiems įgyti tam tikro lygio kvalifikaciją, švietimo teikėjams ir darbdaviams, naudojantiems šią informaciją savo veikloje.

¹ Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr>.

² Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b0b6cda0eb0a11e7a5cea258c39305f6/asr>.

Profesinio standarto atnaujinimo apimtys gali būti įvairios, atsižvelgiant į pokyčius atitinkamame ūkio sektoriuje.

Profesiniai standartai atnaujinami ne rečiau kaip kartą per penkerius metus, gavus sektorinių profesinių komitetų (toliau – SPK) išvadas³.

Kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC) strateginiams kvalifikacijų sistemos formavimo klausimams koordinuoti iš valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų ir socialinių partnerių atstovų sudaro SPK⁴.

SPK – bendradarbiavimo pagrindu sudaryta patariamoji institucija, koordinuojanti konkretaus ūkio sektoriaus – veiklų grupės strateginius kvalifikacijų sistemos formavimo ir profesinio mokymo klausimus pagal veiklų ekonominę funkciją, produktus, paslaugas arba technologijas⁵.

SPK funkcijos:

1. Pritaria profesiniams standartams, jų rengimui ir atnaujinimui, teikia išvadas dėl atnaujinamų profesinių standartų;
2. Vertina profesinio mokymo programas ar jų modulius;
3. Vertina pameistrystės mokymo organizavimo apimtis konkrečiame ūkio sektoriuje ir teikia siūlymus Švietimo ir mokslo ministerijai dėl galimybių vykdyti profesinį mokymą pameistrystės būdu;
4. Dalyvauja profesinio mokymo teikėjų, vykdančių formalųjį profesinį mokymą, ir profesinio mokymo programų išoriniame vertinime;
5. Teikia išvadas kvalifikacijų tvarkymo institucijai (KPMPC) dėl reikalavimų neformaliojo profesinio mokymo programų ir jų modulių registravimui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre;
6. Pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – ŠMSM) dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros I–VIII lygio kvalifikacijų (kvalifikacijų pavadinimų, lygių, vertinimo, suteikimo ir kt.)

³ Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b0b6cda0eb0a11e7a5cea258c39305f6/asr>.

⁴ Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas. <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr>.

⁵ Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b0b6cda0eb0a11e7a5cea258c39305f6/asr>.

7. Pagal kompetenciją teikia siūlymus ŠMSM, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir (arba) specialistų poreikio;

8. Sprendžia kituose teisės aktuose numatytus kvalifikacijų sistemos formavimo ir profesinio mokymo klausimus konkrečiame ūkio sektoriuje.

Į SPK sudėtį yra įtraukiami atitinkamų ministerijų atstovai pagal ūkio sektorius, socialiniai partneriai, profesinio mokymo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų atstovai. SPK nariai privalo būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta Švietimo įstatyme. Komitetu nariais negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai⁶.

Atsižvelgiant į konkrečių ūkio sektorių veiklų ekonominę funkciją, produktus, paslaugas arba technologijas ir derinant su švietimo sritimis, SPK yra sudaryti šioms sritims:

1. Apgyvendinimo, maitinimo ir kelionių organizavimo paslaugų, sportinės veiklos, pramogų ir poilsio organizavimo;

2. Didmeninės ir mažmeninės prekybos;

3. Finansinės ir draudimo veiklos, apskaitos, buhalterijos ir audito, nekilnojamojo turto operacijų;

4. Kasybos, elektros, dujų, garo tiekimo ir oro kondicionavimo, vandens tiekimo, nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo;

5. Kūrybinės, meninės ir pramogų organizavimo, bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos;

6. Medienos ir medienos gaminių, baldų, popieriaus ir popieriaus gaminių gamybos;

7. Naftos produktų, chemikalų ir chemijos produktų, vaistų pramonės gaminių ir farmacijos preparatų, guminių ir plastikinių gaminių, kitų nemetalo mineralinių produktų gamybos;

8. Pagrindinių metalų ir metalo gaminių, kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių, elektros įrangos, variklinių ir kitų transporto priemonių, mašinų ir įrangos gamybos ir remonto;

9. Paslaugų administravimo, aptarnavimo, organizacijų ir įstaigų veiklos;

⁶ Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b0b6cda0eb0a11e7a5cea258c39305f6/asr>.

10. Spausdinimo, leidybinės veiklos, televizijos ir radijo programų gamybos ir transliavimo, informacinių paslaugų, reklamos ir rinkos tyrimų;

11. Statybos, architektūros, inžinerijos veiklos ir susijusių techninių konsultacijų;

12. Švietimo, mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos;

13. Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos;

14. Telekomunikacijų, kompiuterių programavimo, konsultacinės ir susijusios veiklos;

15. Transporto ir saugojimo paslaugų;

16. Viešojo valdymo, gynybos, teisingumo ir teisminės veiklos, viešosios tvarkos ir apsaugos, priešgaisrinių tarnybų veiklos;

17. Žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir maisto produktų gamybos;

18. Žmonių sveikatos priežiūros ir socialinio darbo, kirpyklų ir grožio salonų paslaugų.

SPK sudaro ne mažiau kaip 9 atstovai pagal aukščiau nurodytas sritis. Formuojant SPK darbdavius atstovaujantys nariai sudaro ne mažiau kaip pusę kiekvieno SPK narių, išskyrus tuos atvejus, kai darbdavius atstovaujantys subjektai pasiūlo mažesnę SPK narių skaičių. Į kiekvieną SPK savo narius deleguoja konkretų ūkio sektorių reguliuojanti ministerija, ŠMSM bei Ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC) nustato SPK sudėtį ir tvirtina jų darbo reglamentą⁷.

SPK sudėtys atnaujinamos ne rečiau kaip kas 5 metus nuo atitinkamo SPK sudėties patvirtinimo dienos. Atnaujinant SPK sudėtis raštu dėl naujų narių skyrimo kreipiamasi į subjektus, deleguojančius narius į kiekvieną SPK.

Tarpsektoriniams klausimams spręsti gali būti sudaroma SPK pirmininkų darbo grupė, kuriai vadovauja kvalifikacijų tvarkymo institucijos (KPMPC) vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

Profesinio standarto rengimą ir atnaujinimą vykdo ir organizuoja kvalifikacijų tvarkymo institucija – KPMPC.

⁷ Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b0b6cda0eb0a11e7a5cea258c39305f6/asr>.

Profesinio standarto rengimą ar atnaujinimą gali inicijuoti atitinkamos Lietuvos Respublikos ministerijos pagal ministrui pavedamas valdymo sritis, Vyriausybės įstaigos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 18 d. nutarime Nr. 637 „Dėl Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo įgyvendinimo“ nurodytos kompetentingos institucijos, atsakingos už jų kompetencijai priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimą (toliau – kompetentingos institucijos), mokslo ir studijų institucijos, profesinio mokymo teikėjai, socialiniai partneriai, SPK ar kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC).

Kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC) aukščiau minėtą sprendimą (taip pat ir tuo atveju, kai profesinio standarto rengimą ar atnaujinimą inicijuoja pati kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC)) turi suderinti su atitinkamu SPK (išskyrus atvejus, kai pasiūlymus dėl profesinio standarto rengimo ar atnaujinimo pateikia atitinkamas SPK) ir ŠMSM.

Kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC), priėmusi sprendimą rengti ar atnaujinti profesinį standartą, pasitelkia atitinkamų Lietuvos Respublikos ministerijų pagal ministrui pavedamas valdymo sritis, kompetentingų institucijų, Vyriausybės įstaigų, profesinio mokymo teikėjų, mokslo ir studijų institucijų, socialinių partnerių atstovus ir sudaro atitinkamo profesinio standarto rengimo darbo grupę (toliau – darbo grupė), kuri ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo darbo grupės sudarymo dienos parengia arba atnaujina profesinį standartą, pateikdama kvalifikacijų tvarkymo institucijai (KPMPC) parengto arba atnaujinto profesinio standarto galutinį projektą. Darbo grupės narius, atsižvelgdama į nustatytus reikalavimus, atrenka kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC).

Profesinio standarto rengimo procesą sudaro 3 etapai, kurių metu turi būti pasiekti tokie rezultatai:

1. Kvalifikacijų tyrimo ataskaita ir ūkio sektoriaus kvalifikacijų sąrašas (įtraukiant ir tarpsektorines kvalifikacijas), nurodant kvalifikacijų priskyrimą LTKS ir atitikmenį pagal EKS;
2. Profesinis standartas, kuriame pateikiami kvalifikacijų aprašai;
3. Užpildytos formos, reikalingos profesinio standarto ir kvalifikacijų registravimui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-1335 „Dėl Studijų, mokymo

programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (4 ir 5 priedai).

Atitinkamam SPK pritarus profesinio standarto galutiniam projektui, savo įsakymu jį tvirtina kvalifikacijų tvarkymo institucijos (KPMPC) vadovas.

Kvalifikacijų tvarkymo institucijos (KPMPC) vadovo įsakymu patvirtintą profesinį standartą kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC) teikia registruoti Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registruoti, taip pat skelbia kvalifikacijų tvarkymo institucijos (KPMPC) interneto svetainėje (www.kpmpc.lt).

Šiuo metu jau yra patvirtinta 17 profesinių standartų:

1. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų sektoriaus profesinis standartas;
2. Aplinkos apsaugos sektoriaus profesinis standartas;
3. Elektros įrangos, kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamybos sektoriaus profesinis standartas;
4. Mašinų ir įrangos gamybos, transporto priemonių gamybos, techninės priežiūros ir remonto sektoriaus profesinis standartas;
5. Medienos ir medienos gaminių, baldų, popieriaus ir popieriaus gaminių gamybos sektoriaus profesinis standartas;
6. Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus profesinis standartas;
7. Paslaugų administravimo, įstaigų aptarnavimo ir saugos užtikrinimo veiklos sektoriaus profesinis standartas;
8. Poligrafijos, žiniasklaidos ir reklamos sektoriaus profesinis standartas;
9. Prekybos sektoriaus profesinis standartas;
10. Pagrindinių vaistų pramonės gaminių ir farmacinių preparatų gamybos sektoriaus profesinis standartas;
11. Socialinių paslaugų sektoriaus profesinis standartas;
12. Statybos sektoriaus profesinis standartas;
13. Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinis standartas;
14. Tekstilės, aprangos ir odos dirbinių gamybos sektoriaus profesinis standartas;
15. Turizmo, sporto, pramogų ir poilsio paslaugų sektoriaus profesinis standartas;
16. Vaizduojamojo meno paslaugų ir dailių dirbinių gamybos sektoriaus profesinis standartas;

17. Viešojo administravimo sektoriaus profesinis standartas.

Profesinio standarto struktūrą sudaro rekvizitai ir profesinio standarto turinys.

Lietuvos statybininkų asociacijos Kompetencijų vertinimo skyriaus vadovo Roberto Enciaus teigimu, pagal naująjį Statybos sektoriaus profesinį standartą, aukštesniems specialistų lygiams yra nurodyta, kad jie privalo turėti darbo patirties. „Tai reiškia, kad pas darbdavį specialistas jau ateis su teisingesniu bei labiau realybę atitinkančiu dokumentu. Iki naujojo profesinio standarto visą reikalingą informaciją apie specialistus pagal studijų ir profesinio mokymo programas buvo galima rasti AIKOS sistemoje. Dabar ten ieškoti jau nebebus poreikio, nes turime patvirtintas net 68 kvalifikacijas, iš kurių kiekviena turi savo unikalų kodą. Tai reiškia, kad nuo šiol mokymo įstaigos ir darbdaviai galės kalbėti „viena kalba“. Tai turėtų padėti sumažinti tokius atvejus darbo rinkoje, kai baigiama viena mokymo programa, o dirbama pagal kitą“, – komentavo R. Encius⁸.

Profesinio standarto rekvizitai yra:

1. profesinio standarto pavadinimas;
2. profesinio standarto valstybinis kodas.

Profesinio standarto turinį sudaro:

1. ūkio sektoriaus ar jo dalies apibrėžimas pagal atitinkamam ūkio sektoriui ar jo daliai priskirtinas ekonominės veiklos rūšis;
2. ekonominės veiklos rūšims, priskirtinoms atitinkamam ūkio sektoriui ar jo daliai, vykdyti būtinų kvalifikacijų pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą ir Europos kvalifikacijų sandarą, patvirtintą 2017 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendacijoje dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros, kuria panaikinama 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL 2017 C189, p. 15), sąrašas;
3. ūkio sektoriaus ar jo dalies kvalifikacijų aprašai. Kvalifikacijos aprašą sudaro: kvalifikacijos apibūdinimas (veiklos objektas, tipinės darbo priemonės ir darbo sąlygos, ypatingi reikalavimai sveikatai (jei taikomi) ir kita papildoma informacija), kvalifikacijos vienetai, kurie gali būti savarankiška kvalifikacijos dalis, kompetencijos, kompetencijų ribos, reikalavimai asmeniui

⁸ Profesinis mokymas Lietuvoje – kas jame naujo? <https://www.15min.lt/naujiena/aktualu/svietimas/profesinis-mokymas-lietuvoje-kas-jame-naujo-233-1217244#.XagERURhyh8.gmail?copied>.

kvalifikacijai ar savarankiškai jos daliai įgyti (reikalavimai turimam išsilavinimui (jeigu taikomi) ir (arba) kvalifikacijai (jeigu taikomi), ir (arba) profesinei patirčiai (jeigu taikomi), atitinkamoms kvalifikacijoms įgyti taikomi reikalavimai pagal Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ar Lietuvos Respublikos teisės aktus (jeigu taikomi), kompetencijų vertinimo reikalavimai), kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma). Ūkio sektoriaus ar jo dalies kvalifikacijų aprašai išdėstomi abėcėlės tvarka nuo I iki VIII kvalifikacijų lygio. Ūkio sektoriaus ar jo dalies kvalifikacijų lygiams priskirtos kvalifikacijos, kvalifikacijų vienetai ir juos sudarančios kompetencijos numeruojami eilės tvarka.

Profesinio standarto vieningą formą nustato kvalifikacijų tvarkymo institucija (KPMPC).

Patvirtinti standartai yra naudojami rengiant ir atnaujinant profesinio mokymo programas. Mokslo ir studijų institucijoms standartai tarnauja kaip rekomendacijos rengiant ir atnaujinant studijų programas. Taip pat, standartais gali pasinaudoti ir darbdaviai kuriant pareigybių aprašus, darbuotojų mokymo programas, jų veiklos vertinimo instrumentus ir pan.

Formaliojo profesinio mokymo programos turi atitikti profesinius standartus, jos turi būti suderintos su profesiniais standartais ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo profesinio standarto patvirtinimo ar pakeitimo dienos. Nuo 2002 m. profesinio mokymo programos yra rengiamos kompetencijų pagrindu, aiškiai nustatant mokymosi rezultatus, o nuo 2015 m. pereinama nuo dalykais prie moduliais grindžiamų profesinio mokymo programų. Modulinės profesinio mokymo programos grindžiamos kompetencijomis ir joms įgyti suteikiamais kreditais. Programos apimtis nustatoma kreditais – mokymosi apimties vienetais, kuriais matuojami mokymosi rezultatai ir besimokančiojo darbo krūvis, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti. Tai atitinka „ECVET“ kreditų įvedimo į Lietuvos profesinio mokymo sistemą tikslą – palengvinti asmenų mokymosi rezultatų perkėlimą, kaupimą ir pripažinimą.

KPMPC kartu su švietimo teikėjais ir darbdaviais yra parengęs 147 kvalifikacijoms įgyti modulinės profesinio mokymo programas. 2018-2019 m. m. buvo įgyvendinamos 103 modulinės profesinio mokymo programos, pagal jas mokėsi 14.804 mokiniai (46 proc. visų besimokančiųjų).

Daugiau naudingos ir aktualios informacijos apie „ECVET“ taikymą galite rasti Švietimo mainų paramos fondo interneto tinklapyje adresu <http://smpf.lt/lt/ecvet>. Kilus klausimams

dėl projekto „Nacionaliniai „ECVET“ ekspertai“ ir „ECVET“ įgyvendinimo, prašome kreiptis el. paštu ecvet@smpf.lt.

Parengė
Nacionalinis „ECVET“ ekspertas
Saulius Baliukynas,
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro
Kvalifikacijų formavimo skyriaus metodininkas