



ecvet

Europos profesinio mokymo
kreditų sistema

„ECVET“ taikymo nauda

Profesijos mokytojams skirti praktiniai patarimai, kaip kokybiškai organizuoti mokinių tarptautinį mobilumą



Turinys

1. Įvadas	4
2. „ECVET“ principų įgyvendinimo nauda mokiniams.....	5
3. „ECVET“ principų įgyvendinimo nauda profesinio mokymo institucijoms ...	6
4. Profesijos mokytojo vaidmuo taikant „ECVET“ geografiniam mobilumui	6
5. „ECVET“ įgyvendinimo etapai geografiniam mobilumui	7
1 etapas. Partnerystės sukūrimas.....	7
2 etapas. Siektinų mokymosi rezultatų nustatymas.....	9
3 etapas. Susitarimai dėl mokymosi rezultatų vertinimo ir perkėlimo.....	9
4 etapas. Pasirengimas mobilumo vizitui (praktiniai ir logistiniai klausimai)	10
5 etapas. Kompetencijų, žinių ir įgūdžių įgijimas per mobilumo vizitą.....	11
6 etapas. Per mobilumo vizitą įgytų kompetencijų, žinių ir įgūdžių vertinimas	11
7 etapas. Per mobilumo vizitą įgytas kompetencijas, žinias ir įgūdžius patvirtinančių dokumentų rengimas.....	12
8 etapas. Mobilumo pasiekimų patvirtinimas ir pripažinimas	13
9 etapas. Mobilumo vizito vertinimas.....	13
6. Leidiniai „ECVET“ tematika	14
7. Naudingos nuorodos.....	15

1. Įvadas

Leidiny skirtas profesijos mokytojams, siekiant padėti taikyti Europos profesinio mokymo kreditų sistemos¹ (toliau – „ECVET“) principus planuojant ir įgyvendinant mokinių geografinį mobilumą, pripažįstant ir įskaitant mokinių pasiekimų vertinimus.

Leidinyje aptariama „ECVET“ taikymo nauda mokiniams ir profesinio mokymo institucijoms, profesijos mokytojo vaidmuo taikant „ECVET“ geografiniam mobilumui ir 9 etapų kokybiško mobilumo įgyvendinimo planas.

¹ Europos profesinio mokymo kreditų sistema – tai viena iš Europoje taikomų priemonių, užtikrinančių profesinio mokymo sistemų skaidrumą, tarpusavio pasitikėjimą ir mobilumą profesinio mokymo erdvėje.

Vienas iš ECVET tikslų – sudaryti sąlygas pripažinti mobilumo dalyvių pasiekimus, sukurti bendrą mobilumo organizavimo struktūrą ir visoje Europoje skatinti abipusį profesinio mokymo įstaigų ir kompetentingų institucijų pasitikėjimą.

Sistemą kurė Europos Sąjungos (toliau – ES) šalys narės, bendradarbiaudamos su Europos Komisija (toliau – EK). 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamentas ir Europos Sąjungos Taryba priėmė ECVET rekomendaciją. ES šalys narės suvienijo jėgas, kad padėtų jauniems žmonėms įgyti pripažintus įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijas, įgyvendindamos tarptautinius mobilumo projektus. EK ir ES Taryba išklė besimokančiųjų mobilumo tikslus: iki 2020 m. vidutiniškai 6 % ES šalies pirminio profesinio mokymo įstaigų mokinių turi dalyvauti praktinio mokymo kitoje šalyje partnerėje mobilumo programoje.

2. „ECVET“ principų įgyvendinimo nauda mokiniams

„ECVET“ taikymas padeda patvirtinti ir pripažinti per mokinio mobilumo laikotarpį tiek užsienyje, tiek savo šalyje pasiektus mokymosi rezultatus. Mokiniui užtikrinama, kad pasiekti mokymosi rezultatai bus perkelti ir taps siekiamos kvalifikacijos dalimi, išvengiant pakartotinio vertinimo ir patvirtinimo. Įgytų žinių, įgūdžių ir kompetencijų vertinimas, pripažinimas ir įskaitymas mokinius motyvuoja atlikti praktiką kitoje šalyje. Taikant „ECVET“ užtikrinamas mokinių įgytos tarptautinės profesinės mokymo patirties patikimumas, pripažįstant ir dokumentuojant mokinio mokymosi rezultatus.

„ECVET“ naudojimas taip pat gerina tarptautinio mobilumo integravimą į mokymo sistemą ir mokymosi rezultatus padaro matomus ir pripažįstamus. Jis padeda mokiniams tapti konkurencingesniems tarptautinėje darbo rinkoje, o darbdaviams – aiškiau suprasti, kokias kompetencijas mokinys įgijo per tarptautinę praktiką.

3. „ECVET“ principų įgyvendinimo nauda profesinio mokymo institucijoms

„ECVET“ elementų įgyvendinimas suteikia galimybę profesinio mokymo paslaugų teikėjams gerinti mokymo turinį, didinti mokymo programų patrauklumą ir lankstumą, vykdomų veiklų tarptautiškumą ir pasitikėjimą profesinio mokymo sistemos kokybe. Sudaromos galimybės lengviau pripažinti mokymosi rezultatus, besimokančiųjų pasiektus savojoje ar užsienio šalyje, pirminių ar tęstinių studijų laikotarpiu, mokantis formaliu, neformaliu ar savaiminiu būdu.

Taikant „ECVET“ plečiamos asmenų galimybės mokytis visą gyvenimą, palengvinamas profesinio mokymo paslaugų teikėjų ir įmonių bendradarbiavimas, užtikrinamas geresnis tarpusavio supratimas ir bendras požiūris į profesinio mokymo kokybę, skaidrumą, mokymosi rezultatų pripažinimą.

4. Profesijos mokytojo vaidmuo taikant „ECVET“ geografiniam mobilumui

Vykdamt mokinių geografinį mobilumą profesijos mokytojas yra vienas iš pagrindinių asmenų – jis nurodo mobilumo poreikį ir dalyvauja kokybiškai įgyvendinant mobilumo programą. Profesijos mokytojas pripažįsta, įskaito ir perkelia į dienyną įvertinimus, kuriuos mokinys gavo geografinio mobilumo priimančiojoje organizacijoje laikotarpiu, vadovaudamasis mokymo įstaigoje parengta tvarka.

5. „ECVET“ įgyvendinimo etapai geografiniam mobilumui

Toliau pateikiamas profesijos mokytojams skirtas 9 etapų planas, kuriame aprašoma, kaip kokybiškai organizuoti mokinių mobilumą.

Parengiamojo etapo paskirtis – tinkamai pasirengti mobilumui. Jis grindžiamas kvalifikacijų palyginimu partnerių institucijose ir svarbiausių reikalavimų nustatymu. Geras pasirengimas užtikrina mobilumo sėkmę. Šis etapas dažnai užima daugiau laiko, nei planuota. Šiaip ar taip, sudėtingiausia būna pirmą kartą ruošiant dokumentus. Vėliau parengtos formos gali būti adaptuojamos ir naudojamos kitiems mobilumo vizitams.

1 etapas. Partnerystės sukūrimas

Siekiant, kad mokinio įvertinimai būtų pripažinti, įskaityti ir tinkamai dokumentuoti, profesijos mokytojas turi pasitikėti priimančiuoju partneriu. Svarbu, kad partneriai turėtų bendrą požiūrį, supratimą, aiškius tikslus, vienodai suprastų siekiamus mokymosi rezultatus. Abipusis pasitikėjimas leidžia kokybiškai įgyvendinti geografinį mobilumą, teikiantį naudą tiek besimokančiajam, tiek siunčiančiajai organizacijai.

Tinkamų organizacijų partnerių gali būti ieškoma internetinėse mobilumo projektų partnerių paieškos sistemose, konsultuojantis su kitomis Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis, t. y. remiantis tiesioginėmis rekomendacijomis, arba naudojantis Švietimo mainų paramos fondo partnerių paieškos sistema <http://www.smpf.lt/lt/partners>.

Radus tinkamą partnerį užsienyje, rekomenduojama gauti kuo daugiau informacijos apie atitinkamą profesinio mokymo programą (programos teikėjo struktūrą, mokymo organizavimo procesą, svarbias datas (atostogos, egzaminai), mokymo(si) formas ir trukmę, mokymo kalbą, suteikiamą kvalifikaciją ir kt.).



Svarbu surinkti informaciją apie partnerio šalies profesinio mokymo sistemą. Dėl planuojamo „ECVET“ taikymo svarbi informacija apie nacionalinę kvalifikacijų sandarą. Prieš rengiant mobilumo programą, parengiama priimančiosios ir siunčiančiosios organizacijų kvalifikacijų matrica. Tokia pat informacija apie mokinius į mobilumo vizitą siunčiančią organizaciją turėtų būti pateikta potencialiam priimančiajam partneriui.

Taip pat svarbu išsiaiškinti, ar su partneriais vienodai suprantate sąvokas: „ECVET“, mokymosi rezultatai, įvertinimas, įvertinimo pripažinimas, perkėlimas ir t. t.

Bendravimą su partneriais pradėkite ieškodami bendrų sąlyčio taškų – tai daug produktyviau, nei ieškoti, kuo organizacijos ir šalių sistemos skiriasi. Įsitikinkite, kad visiems aiškūs poreikiai. Jei tai nebus padaryta, projekto rezultatai nebus tvarūs. Dar prieš prasidedant projektui įsitikinkite, kad priimančioji organizacija pasirengusi jį įgyvendinti. Pasinaudokite kitų, jau įgyvendintų projektų patirtimi.

Geografiniam mobilumui profesinio rengimo srityje taip pat labai palanki modulinė sistema, nes joje nustatyti mokymosi rezultatai leidžia lengviau susitarti dėl mobilumo tikslų, apibrėžti, kokios kompetencijos bus įgyjamos ir vertinamos.

Nors atrodytų, kad galvoti apie vertinimą dar labai anksti, parengiamasis etapas – tinkamiausias laikas apsvarstyti, kaip bus vertinamas besimokančiųjų mobilumas ir kaip šią patirtį traktuos organizacijos partnerės. Dėl šių procesų susitarus pačioje partnerystės pradžioje, bus gerokai lengviau įgyvendinti pokyčius pasibaigus mobilumo laikotarpiui.

Svarbu numatyti užtektinai laiko partnerystės kūrimui ir deryboms. Jeigu įmanoma, apsilankykite partnerių organizacijoje ir susitikite su mokytojais bei vertintojais. Taip sukursite abipusio pasitikėjimo stiprinimo pagrindus.

2 etapas.

Siektinų mokymosi rezultatų nustatymas

Aprašant mokymosi rezultatus, kuriuos besimokantysis turėtų pasiekti mobilumo laikotarpiu, svarbu vartoti tokią kalbą ir terminologiją, kuri suprantama visiems (besimokantiems asmenims, mokytojams, praktikos mokytojams ir kt.). Mokymosi rezultatai galėtų būti skirstomi į žinias („mokinys žino, kaip padaryti...“), įgūdžius („mokinys geba padaryti...“) ir kompetencijas („mokinys daro...“). Per mobilumo laikotarpį turi būti įmanoma pasiekti pasirinktus mokymosi rezultatus. Mobilumo partneriams taip pat reikia aptarti, kaip juos vertinti, ir susitarti dėl patvirtinimo bei pripažinimo. Reikėtų nepamiršti, kad pradžioje pakanka parengti pakankamai struktūruotą aprašą, kuris vėliau derinant detales galės būti konkretizuojamas ir smulkinamas, atsižvelgiant į mobilumo tikslus.



Apibrėždami mokymosi rezultatus atsižvelkite į savo šalyje kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir lankstumą. Pagalvokite, kaip būtų galima papildyti besimokančiojo studijas tokiais mokymosi rezultatais, kurių jis negali pasiekti savo šalyje. Jeigu kvalifikacijos struktūra neleidžia to daryti, pasirinkite tokią kvalifikacijos sudedamąją dalį, kuri suteikia daugiausia pridėtinės vertės atliekant praktiką užsienyje. Mokymosi rezultatai turi būti suformuluoti konkrečiai ir suprantamai. Juos aprašydami, pasistenkite vartoti su profesinės srities darbo procesais arba užduotimis susijusią kalbą. Tai ypač svarbu tartantis dėl stažuočių su įmonėmis. Tegul apibrėžiant mokymosi rezultatus dalyvauja besimokantysis. Tai suteiks jam motyvacijos ir paskatins geriau pasiruošti mobilumo laikotarpiui užsienyje. Taip pat besimokančiajam taps lengviau vertinti mobilumą kaip sudėtinę mokymosi dalį, įžvelgti mokymosi užsienyje naudą ir poveikį, užsibrėžti asmeninius tikslus.

3 etapas.

Susitarimai dėl mokymosi rezultatų vertinimo ir perkėlimo

Vadovaujantis „ECVET“ principais, besimokančiojo mobilumo laikotarpiu pasiektus mokymosi rezultatus vertina priimančioji organizacija. Svarbus vaidmuo tenka abipusiam pasitikėjimui: siunčiančioji organizacija pasitiki priimančiosios organizacijos mokymosi rezultatų įvertinimu ir jį pagrindžiančiais dokumentais.



Aptariant vertinimo procedūras, svarbu apvarstyti šiuos klausimus:

- Kas vertins besimokančiojo pasiekimus priimančiojoje organizacijoje?
- Ar vertintojui reikalinga ypatinga kvalifikacija arba atestavimas?
- Kada bus vertinami mokymosi rezultatai (pvz., mokymo pabaigoje ar reguliariai)?
- Kaip bus vertinami mokymosi rezultatai (pvz., patikra raštu, įgūdžių demonstravimas ir pan.)?
- Kokie vertinimo kriterijai bus naudojami?
- Kaip ir kada bus dokumentuojamas vertinimo rezultatas?

Visi tarp projekto organizacijų partnerių pasiekti susitarimai, apimantys kompetencijų, žinių ir įgūdžių įgijimą, vertinimą ir perkėlimą, turėtų būti parengti raštu.



Galimi keli variantai:

- Jei tarp organizacijų planuojama ilgalaikė partnerystė (planuojama reguliariai organizuoti mobilumo vizitus), rekomenduojama pasirašyti partnerių savitarpio supratimo memorandumą, kuris galios visą numatomą partnerystės laikotarpį. Savitarpio supratimo memorandumė apibrėžiamos „ECVET“ partnerystės bendrosios sąlygos. Kiekvienam mobilumo vizitui turi būti pasirašoma mokymosi sutartis, tačiau ji gali būti pagrįsta informacija iš savitarpio supratimo memorandumo. Savitarpio supratimo memorandumo pavyzdį galima rasti čia: <http://smpf.lt/lt/ECVET-dokumentu-pavyzdziai>.
- Jei planuojamas vienkartinis mobilumo vizitas, rengti ir pasirašyti savitarpio supratimo memorandumo nebūtina. Tokiu atveju rengiama mokymosi sutartis, tačiau ji turi būti labai išsami, apimanti visus esminius klausimus. Mokymosi sutartyje apibrėžiamos konkretaus besimokančiojo mobilumo vizito sąlygos. Mokymosi sutarties pavyzdį galima rasti čia: <http://smpf.lt/lt/ECVET-dokumentu-pavyzdziai>.

4 etapas.

Pasirengimas mobilumo vizitui (praktiniai ir logistiniai klausimai)

Planuojant kiekvieną mobilumo vizitą reikia atlikti daug parengiamųjų užduočių – aptarti draudimo klausimus, suorganizuoti kelionę, numatyti apgyvendinimo ir maitinimo sąlygas, mobilumo vizitui paruošti projekto dalyvius, aptarti reikalingus darbo drabužius (uniformą), saugą ir sveikatą. Nemokama informacinė plat-

forma – mobilumo gidas, skirtas asmenims, vykstantiems į tarptautinio mobilumo vizitus.



Mobilumo gidas suteikia visą pagrindinę informaciją apie tai, ką reikėtų žinoti prieš vykstant į užsienį, kaip pasiruošti mobilumo vizitui, kaip adaptuotis ir pritaipyti nvykus, kaip garantuoti įgytos patirties pripažinimą grįžus į Lietuvą. Gidas pasiekiamas adresu <http://www.mobilumogidas.lt>.

Įgyvendinimo etape vyksta besimokančiųjų mobilumo veiklos.

5 etapas.

Kompetencijų, žinių ir įgūdžių įgijimas per mobilumo vizitą

Mobilumo veiklos priimančioje organizacijoje vykdomos pagal susitarimus, išdėstytus savitarpio supratimo memorandume ir (arba) mokymosi sutartyje, kur numatyta, kokios kompetencijos, žinios ir įgūdžiai bus įgyti per mobilumo vizitą.



Rekomenduojama patarti projekto dalyviams žymėti savo pagrindinius dienos įspūdžius dienoraštyje. Mokinio mobilumo dienoraščio pavyzdį galima rasti čia: <http://smpf.lt/lt/ECVET-dokumentu-pavyzdziai>.

6 etapas.

Per mobilumo vizitą įgytų kompetencijų, žinių ir įgūdžių vertinimas

Per mobilumo vizitą mokinio įgytos kompetencijos, žinios ir įgūdžiai vertinami pagal procedūras, numatytas savitarpio supratimo memorandume ir (arba) mokymosi sutartyje. Tai, kad vertinimą atlieka priimančioji įstaiga, yra vienas iš „ECVET“ principų, kuriuo užtikrinama, kad besimokančiojo nereikėtų vertinti iš naujo, kai jis grįžta į siunčiančiąją organizaciją. Svarbu tiksliai apibrėžti vertinimo procesą prieš prasidedant mobilumo vizitui. Tai padeda sukurti vieną iš esminių „ECVET“ aspektų – abipusį mobilumo partnerių pasitikėjimą: abi įstaigos turi pasitikėti viena kitos vertinimo procedūromis ir sprendimais. Gali skirtis siunčian-

čiojo ir priimančiojo partnerių vertinimo išraiška, todėl rekomenduojama pridėti balų atitikmenis siunčiančiojoje ir priimančiojoje šalyse ir įvertinimų paaiškinimus.

Priimančioji organizacija vertina kiekvieno besimokančiojo pasiekimus (pagal mokymosi sutartyje išdėstytus principus) ir pateikia patvirtintą dokumentą. Priklausomai nuo susitarimo, mobilumo laikotarpiu gali būti atliekamas vienas ar daugiau vertinimų.



Vertinimo procese gali būti numatytos užduotys raštu, įgūdžių demonstravimas, pristatymai, diskusijos, įsivertinimas ir t. t. Asmens pasiekimų vertinimo pavyzdį galima rasti čia: <http://smpf.lt/lt/ECVET-dokumentu-pavyzdziai>.

7 etapas.

Per mobilumo vizitą įgytas kompetencijas, žinias ir įgūdžius patvirtinančių dokumentų rengimas

Per mobilumo vizitą mokinio įgytų kompetencijų, žinių ir įgūdžių vertinimas turi būti oficialiai įformintas dokumentuose. „ECVET“ šis dokumentas vadinamas asmens mokymosi rezultatų aprašu. Jis išduodamas mobilumo dalyviui ir (arba) siunčiančiajai organizacijai po dalyvio mobilumo vizito. Taip pat įforminamas „Europass“ mobilumo dokumentas, į kurį įtraukiama ir dalis informacijos iš asmens mokymosi rezultatų aprašo.



„Europass“ mobilumo dokumentas suteikia galimybę aprašyti ir socialinius bei organizacinius projekto dalyvio įgūdžius. „Europass“ mobilumo dokumento pavyzdį galima rasti čia: <http://smpf.lt/lt/ECVET-dokumentu-pavyzdziai>.

Svarbu baigiamasis etapas: besimokančiajam grįžus, jo mokymo įstaiga patikrina, ar pasiekti mokymosi sutartyje nustatyti mokymosi rezultatai. Jeigu taip, besimokančiojo pelnyti kreditai patvirtinami ir pripažįstami sutarta tvarka ir sąlygomis.

8 etapas.**Mobilumo pasiekimų patvirtinimas ir pripažinimas**

Patvirtinimas – kai projekto dalyvis grįžta iš mobilumo vizito, informacija, kurioje nurodyta jo įgyta kompetencija, žinios ir įgūdžiai, lyginama su informacija, išdėstyta mokymosi sutartyje. Taip siekiama nustatyti, ar įgytos kompetencijos, žinios ir įgūdžiai gali būti patvirtinti visiškai, ar dalinai.

Kai sėkmingai baigiamas patvirtinimo etapas, užsienyje įgytos kompetencijos, žinios ir įgūdžiai yra pripažįstami siunčiančiojo partnerio institucijoje. Taigi mobilumo programoje dalyvavęs mokinys neprivalo laikyti papildomų egzaminų, testų, kad įrodytų savo gebėjimus. Siekiant patvirtinti mokymosi pasiekimų užsienyje pripažinimą, rekomenduojama išduoti mokiniui tai liudijantį dokumentą.

Užsienyje pelnytų kreditų patvirtinimo ir pripažinimo sąlygas privalu išsiaiškinti prieš prasidedant mobilumo vizitui, nors ši veikla vykdoma tik besimokantiejiems sugrįžus. Mokymosi rezultatai dažnai nėra identiški. Vis dėlto dažniausiai jie yra lygiareikšmiai arba tiesiogiai palyginami. Tokiu atveju derėtų skatinti tarpautinį mobilumą ir įskaityti kreditus. Besimokantieji gali pelnyti papildomų kreditų, kuriais papildomi kvalifikacijoje apibrėžti mokymosi rezultatai. Patvirtinant ir pripažįstant besimokančiųjų užsienyje pademonstruotus pasiekimus, galima naudotis esamomis kokybės užtikrinimo sistemomis.

9 etapas.**Mobilumo vizito vertinimas**

Mobilumo vizitui pasibaigus, įvertinamas besimokančiųjų mobilumo vizito organizavimo procesas ir „ECVET“ mobilumo vizito rezultatai. Tam tikslui rekomenduojama surinkti ir išanalizuoti dalyvavusių šalių atsiliepimus (pvz., pasitelkus interviu ir (arba) klausimynus). Tai padeda nustatyti, ar pasiekti mobilumo proceso tikslai, ir išsiaiškinti būdus, kaip pagerinti sąlygas ateityje. Esminė šio proceso dalis – besimokančiųjų atsiliepimai. Vertinimas apima ne vien atsiliepimus. Taip pat nagrinėjama, ar besimokančiųjų įgyta patirtis padėjo jiems padaryti pažangą kitose srityse siunčiančiojoje organizacijoje siekiant kvalifikacijos, ar pagerėjo jų socialiniai įgūdžiai, ar naujai įgyti gebėjimai padeda įsidarbinti ir pan.



Vertinimas suteikia įrodymų priimančiam sprendimui, ar verta toliau vykdyti mobilumo programas su esamais partneriais. Jeigu nebuvo sudarytas savitarpio supratimo memorandumas, pats laikas nuspręsti, ar reikia būsimą bendradarbiavimą formalizuoti jį sudarant.

Klausimyno pavyzdį galima rasti čia: <http://smpf.lt/lt/ECVET-dokumentu-pavyzdziai>.

Diskutuokite su mokiniais, suteikite grįžtamąjį ryšį iš savo patirties. Provokuokite diskusijas apie mobilumo tikslus ir kaip jų pasiekti. Kiekviena diskusija turi būti grįsta pasitikėjimu, pagalba, sąžiningumu ir komandiniu darbu. Susitelkite į kiekvieno mokinio asmeninį tobulėjimą. Žinokite mokinių poreikius. Pasikliaukite savo asmeniniu indėliu į mokinių sėkmę. Ieškokite naujų tarptautinių partnerių, naujų galimybių. Dirbkite su mokinių vertinimo priemonėmis, formuokite jų „Europass“ mobilumo dokumentą ir taikykite „ECVET“ principus. Kokybiškas mobilumas – tai aiški visų atsakomybė ir skaidrumas, susiję su aiškiais mokymosi rezultatais.

6. Leidiniai „ECVET“ tematika

„ECVET“ – geografiniam mobilumui. II-oji „ECVET“ vartotojo vadovo dalis

Vadovas skirtas kompetentingoms institucijoms ir kitiems subjektams, planuojantiems skatinti mobilumą ir diegti „ECVET“ savo kvalifikacijų sistemose. Leidinyje pateikiama išsami „ECVET“ koncepcija, aprašomi „ECVET“ etapai vykdant organizuotą mobilumą, „ECVET“ kompetentingų institucijų funkcijos.

http://www.smpf.lt/uploads/documents/docs/1027_74295a22b66d683dc5d1a741abea7ef5.pdf

Praktinės patirties vadovas. Kaip organizuoti mobilumą Europoje naudojantis Europos profesinio mokymo kreditų sistema „ECVET“

Leidinyje skirtas profesinio mokymo įstaigų praktikams, siekiant padėti jiems įgyvendinti kokybišką mobilumą pasitelkiant „ECVET“. Vadove pristatoma „ECVET“ ir jos sudėtiniai elementai. Mobilumas pagal „ECVET“ pristatomas apimant pagrindinius etapus: kaip nustatyti mokymosi rezultatus, kaip suderinti ir parinkti vertinimo metodus. Pristatomas savitarpio supratimo memorandumas ir mokymosi sutartis, pasiektų mokymosi rezultatų dokumentavimas.

http://smpf.lt/uploads/leidiniai/SMPF_Praktins%20patirties%20vadovas.pdf

Europos profesinio mokymo kreditų sistema. Susipažinkite su „ECVET“. Klausimai ir atsakymai

Leidinyje pateikiami pagrindiniai klausimai, kylantys susipažįstant su „ECVET“, paaiškinamos ir iliustruojamos pagrindinės „ECVET“ sąvokos ir procesai.

<http://smpf.lt/uploads/leidiniai/Q%20%20A%20final.pdf>

„ECVET“ – mokymuisi visą gyvenimą skatinimui

Leidiniu siekiama padėti ieškoti naujų „ECVET“ naudojimo mokymosi visą gyvenimą procese galimybių ir palaikyti „ECVET“ taikymą pripažįstant skirtingais būdais įgytus mokymosi rezultatus. Jo rengėjai siekė parodyti, kokią pridėtinę vertę sukuria „ECVET“ techniniai komponentai, formuojant besimokantiems asmenims priimtinas mokymosi visą gyvenimą formas.

http://www.smpf.lt/uploads/documents/docs/1156_58d3035e93bcf3cc44d5f337a269b947.pdf

7. Naudingos nuorodos

<http://smpf.lt/ECVET> – pateikiama aktuali informacija apie Europos profesinio mokymo kreditų sistemos įgyvendinimą Lietuvoje, projektą „Nacionaliniai „ECVET“ ekspertai“, vykdomą Švietimo mainų paramos fondo, bendradarbiaujant su LR švietimo ir mokslo ministerija, nacionalinių „ECVET“ ekspertų parengtus pranešimus ir straipsnius, el. leidinius ir filmuotą medžiagą.

<http://smpf.lt/lt/vykstantys-projektai/ECVET/naudinga-informacija> – nurodomi aktualūs teisės aktai (Profesinio mokymo įstatymas ir jo įgyvendinimo dokumentai, sudarantys būtinas „ECVET“ diegimo sąlygas). Pagrindiniai profesinio mokymo sistemos elementai, svarbūs diegiant „ECVET“, Lietuvoje yra įteisinti teisės aktuose, tačiau ne visi jie perkelti į praktiką visa apimtimi: tik dalis profesinio mokymo programų yra modulinės ir šiuo metu tik bandomos, profesiniai standartai taip pat apima tik dalį kvalifikacijų, kompetencijų vertinimas aiškiai apibrėžtas tik suteikiant tam tikrą dalį kvalifikacijų.



Nacionalinį „ECVET“ ekspertų projektą Lietuvoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija

2017